


Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

	Clave D-21-PPE	Nombre FILOSOFÍA CIDEB	Revisión 08-02/23	Hoja 1de3
---	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

UANL

Política de calidad 2023

El CIDEB se compromete a proveer servicios académicos y administrativos de buena calidad para alumnos y otros beneficiarios a través de una gestión socialmente responsable y apoyado por personal con perfil idóneo en permanente actualización. Lo anterior a través de la identificación de riesgos, oportunidades y la mejora continua en los procesos de formación integral de los alumnos basados en el modelo por competencias que les permita destacar en un contexto regional, nacional o internacional y mediante la creación de proyectos innovadores e interdisciplinarios. Además, el Centro se compromete a desarrollar programas y actividades innovadoras gestionando la propiedad intelectual.




Objetivos de Calidad

Objetivo 1: Brindar una educación reconocida por estándares de calidad nacional e internacional.

Objetivo 2: Consolidar la formación integral de alumnos, personal docente y administrativo.

Objetivo 3: Realizar una gestión responsable asegurando un adecuado uso de recursos.

Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

	Clave	Nombre	Revisión	Hoja
	D-21-PPE	FILOSOFÍA CIDEB	08-02/23	2de3



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Visión 2030

Ser la mejor escuela preparatoria, a nivel nacional e internacional, con inclusión y equidad, que brinde una oferta educativa de buena calidad a través de una propuesta curricular que priorice la formación integral y multilingüista basada en el desarrollo de competencias que contribuyan a forjar valores y liderazgo ético en el estudiante, así como la capacidad de trascender en la transformación del entorno social con responsabilidad. Asimismo, ser una sólida plataforma para la investigación y el desarrollo de proyectos educativos innovadores de docentes y alumnos.




Misión 2023

El CIDEB forma integralmente a los alumnos en las diferentes áreas del conocimiento para que interpreten y transformen su realidad con certeza, liderazgo, ética y sensibilidad a través de un sólido aprendizaje basado en habilidades y competencias que les permita contribuir al avance de la ciencia, la tecnología, la innovación y las humanidades respetando el entorno social y natural. Asimismo desarrolla en los alumnos el dominio de un segundo o tercer idioma que les brinde la oportunidad de competir en una sociedad cada vez más compleja y globalizada.

Valores

- | | | | |
|-------------------|--------------|------------------------|------------|
| * Responsabilidad | * Tolerancia | * Libertad | * Justicia |
| * Respeto | * Verdad | * Solidaridad | |
| * Igualdad | * Honestidad | * Comportamiento ético | |

Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

	<p>Clave</p> <p>D-21-PPE</p>	<p>Nombre</p> <p>FILOSOFÍA CIDEB</p>	<p>Revisión</p> <p>08-02/23</p>	<p>Hoja</p> <p>3de3</p>
---	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-------------------------



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

UANL

Compromisos de Calidad

1. **O**frecer una educación integral de calidad que facilite el desarrollo del alumno en los siguientes niveles educativos.
2. **C**ontar con instalaciones y equipo adecuado para el desempeño de las funciones académicas y administrativas.
3. **F**omentar la actualización permanente del personal docente y administrativo con el fin de asegurar un servicio de calidad.



Compromisos de Servicio

1. **B**rinkar a todos nuestros clientes una atención respetuosa, clara, oportuna y eficaz mediante el cumplimiento de la meta de satisfacción del cliente.
2. **C**apturar calificaciones de evaluaciones en el SIASE dentro de un lapso de siete días de la fecha establecida.
3. **E**ntregar documentos (trayectoria académica, constancias de estudio, cartas) dentro de un plazo de 24 horas, por parte de Dirección y el Departamento de Escolar y Archivo.
4. **P**agar a proveedores en un plazo no mayor a 30 días.