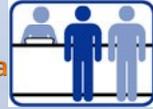


OPCIÓN PRESENCIAL

Acuda a la Secretaría de Servicios Escolares de su Dependencia



- 1 Realice la pre – solicitud del trámite de **certificado de estudios, carta pasante, diploma o pasantía.**
- 2 Consulte el avance del trámite en www.uanl.mx/enlinea, después de 24 hrs. de haber realizado la pre – solicitud.

Importante

En caso de no contar con clave de usuario y contraseña, acudir a la Escuela o Facultad.



Departamento Escolar y de Archivo
División - Certificación de Documentos Escolares,
Registro y Titulación.
Primer Piso edificio ala sur de la Torre de Rectoría
correo electrónico: documentos.escolares@uanl.mx
Teléfonos directos: 8329 4038, 83294031
Conmutador: 8329 4000 ext. 5203 y 5162
Módulo fotográfico, ubicado en Planta Baja, ala sur
de la Torre de Rectoría.

TRÁMITE PERSONAL



UANL

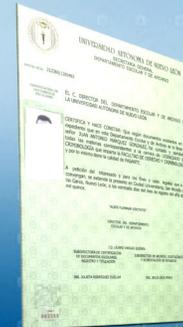
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Secretaría General
Departamento Escolar y de Archivo

Tramita a través del SIASE



**Certificado
de Estudios**



**Carta
Pasante**



Diploma



Pasantía

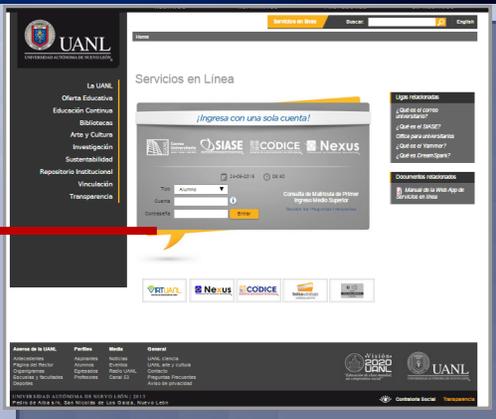
www.uanl.mx



OPCIÓN WEB

Accesar a www.uanl.mx/enlinea

1 Cuenta de usuario y contraseña



Importante
Actualice sus datos personales para contar con información de contacto reciente.

2 Seleccione la opción: Trámites DEyA



3 Seleccione el documento que requiere tramitar



La escuela o facultad validará su expediente, confirmado a través del SIASE al Departamento Escolar y de Archivo del trámite que solicitó.

4 Después de 24 hrs. de haber hecho la solicitud vía web, en su página personal del SIASE aparecerá la siguiente ventana de estado del trámite:

No. Solicitud	Documento	Fecha	Estatus	Observaciones
14342	CERTIFICADO COMPLETO	24/06/2015	PreSolicitud	-Su Solicitud se encuentra en etapa de autorización en su Escuela o Facultad, -Reportarse a su Escuela o Facultad para verificar requisitos internos

5 Dar clic en el número de solicitud para imprimir recibo de pago y solicitud de trámite.

No. Solicitud	Documento	Fecha	Estatus	Observaciones
14342	CERTIFICADO COMPLETO	14/07/2015	SOLICITUD	

En la solicitud aparecerá la programación, para acudir al Departamento Escolar y de Archivo de la UANL para dar inicio al trámite.



Aquí se desplegarán los documentos requeridos.



El recibo de pago contendrá los siguientes conceptos: pago por el trámite de certificado de estudios, carta pasante, diploma o pasantía y pago por la toma de fotografías.

Realice pago en la institución bancaria autorizada. Presentarse en el módulo fotográfico con ropa formal y con copia de pago realizado en institución bancaria. Acuda a la ventanilla indicada para ingresar su trámite.