Área Curricular	Básica		
Campo Disciplinar	Comunicación		
Unidad de Aprendizaje	**Composición Escrita**	**Semestre**	Segundo
Periodo Académico	Enero-junio 2020		
Coordinador de Cuerpo colegiado:	Karina Elizabeth Camarillo H.		

FUNDAMENTACIÓN:

El estudiante del Nivel Medio Superior en esta unidad de aprendizaje de Composición Escrita utiliza procesos de producción textual con la finalidad de elaborar una Investigación documental, en la cual ubica los pasos esenciales de la metodología pertinente para la realización de la misma; consolida sus habilidades de lectura y escritura al seleccionar fuentes de información bibliográfica, hemerográfica y de otras fuentes de información adecuadas.

Al lograr esta producción textual, además desarrolla su competencia comunicativa, considerada en general como una de las competencias básicas para el desarrollo de las relaciones humanas en el mundo actual, en donde es primordial usar apropiadamente la lengua materna. La lengua como sistema de signos se caracteriza por ser instrumental y transversal, es decir, todo conocimiento y disciplina requiere de esta competencia comunicativa, y no hay interacción humana que no haga uso de ella; está formada por un conjunto de habilidades que posibilitan la participación apropiada en situaciones comunicativas específicas de la vida real.

La implementación de este programa permite desarrollar o incrementar habilidades discursivas, así como las competencias genéricas y disciplinares señaladas en la Reforma Integral del Nivel Medio Superior y en el Modelo Educativo de la UANL, el cual tiene entre sus ejes rectores la educación basada en competencias y el aprendizaje centrado en el estudiante.

Para promover el aprendizaje significativo, el Modelo Educativo de la UANL considera al estudiante como centro del proceso educativo. Para que sea integral el proceso, necesita adquirir las competencias que se desarrollan cuando se llevan a cabo las actividades. Es indispensable que el docente, en el aula, en su rol de facilitador y propiciador del proceso de aprendizaje, utilice estrategias que faciliten el proceso de aprender a aprender, para que sea verdaderamente significativo, debe vincular la adquisición del aprendizaje con la actuación competente así como crear situaciones de aprendizaje lo más apegadas a la realidad y privilegiar la construcción del aprendizaje más que el de la enseñanza de manera que el estudiante desarrolle la capacidad de adaptación a otros contextos.

Información confidencial. Para uso interno exclusivamente. Prohibida su reproducción y distribución sin autorizacion por escrito del Departamento de Administración de Calidad del C.I.D.E.B.

En cada etapa de esta unidad de aprendizaje de Comunicación escrita, se expresan las competencias a desarrollar, las generales de la Institución, mencionadas en el Modelo Académico del Nivel Medio Superior de la UANL, así como las genéricas con sus atributos y las disciplinares, establecidas en el Acuerdo Secretarial 444 de la Reforma Integral del Nivel Medio Superior de la SEP. En el desarrollo del curso, se aplica una Guía de Aprendizaje, que incluye una serie de actividades que permitirán desarrollar y fortalecer las competencias propuestas, además el docente cuidará el proceso de aprendizaje, aplicando diferentes estrategias y tipos de evaluación, tales como la diagnóstica, la formativa y la sumativa (Acuerdo 8 del Comité Directivo del SNB), así como la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, donde él guiará y orientará a los jóvenes en cada una de las actividades, retroalimentando y dando sugerencias tantas veces sea necesario, utilizando diversos instrumentos de evaluación, hasta lograr el aprendizaje esperado en el estudiante.

Las Unidades de aprendizaje relacionadas a ésta son: como antecedente el curso de primer semestre de Expresión oral y escrita, y como subsecuente el curso de Comprensión y expresión lingüística avanzada. Esta Unidad de aprendizaje de Comunicación escrita forma parte del Plan de Estudios del Bachillerato General del Modelo Académico del Nivel Medio Superior de la Universidad Autónoma de Nuevo León, por lo que es fundamental que se obtengan las evidencias suficientes para acceder con éxito a los contenidos del siguiente nivel, por lo tanto, se requiere de la participación del estudiante en forma entusiasta en todas las actividades consecuentes.

COMPETENCIAS GENERALES:

4. Domina su lengua materna en forma oral y escrita con corrección, relevancia, oportunidad y ética adaptando su mensaje a la situación o contexto, para la transmisión de ideas y hallazgos científicos.

Atributos:

- Expresa conceptos e ideas, de manera correcta de forma oral y escrita en su lengua materna.
- Utiliza representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas como estrategias de comunicación.

5. emplea pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.

Atributos:

- Selecciona las fuentes de información de acuerdo a criterios responsables.
- Construye su punto de vista de acuerdo a su importancia y relevancia Integra y estructura conocimientos nuevos que le permitan una toma de decisiones con responsabilidad social.

7. Elabora propuestas académicas y profesionales inter, multi y transdisciplinarias de acuerdo con las mejores prácticas mundiales para fomentar y consolidar el trabajo colaborativo.

Atributos:

- Identifica los rumbos a seguir en el desarrollo de cualquier problema a través del trabajo colaborativo.
- Propone sus puntos de vista a la vez que respeta los de sus compañeros.
- Trabaja y participa con una actitud positiva en los diferentes roles de las tareas asignadas.

Competencias genéricas/ Riems

Información confidencial. Para uso interno exclusivamente. Prohibida su reproducción y distribución sin autorizacion por escrito del Departamento de Administración de Calidad del C.I.D.E.B.

4. Escucha e interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributos:
4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

Atributos:
6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

Atributos:
8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES:

1. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
2. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.
3. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

CONTENIDO:

1. **Proceso de lectura y escritura**
   Propósito formativo: Examina los procesos de lectura y escritura con el fin de desarrollar su conciencia sobre los mismos y así mejorar tantos sus técnicas de comprensión lectora como sus estrategias para la producción de textos que cumplan con los propósitos proyectados por el estudiante.

2. **Redacción de Prototipos Textuales**
   Propósito formativo: Construye diferentes tipos de textos funcionales sobre situaciones de la vida cotidiana, considerando las características e intenciones comunicativas de los mismos.

3. **Planeación de la estructura de la Investigación documental**
   Propósito formativo: Analiza diferentes temas de interés para presentar el esquema de investigación documental, basándose en diversas fuentes de información.

4. **Redacción de la Investigación documental**
   Propósito formativo: utiliza información relevante obtenida en diversas fuentes de información, acerca de un tema específico, para realizar la Investigación documental.

Información confidencial. Para uso interno exclusivamente. Prohibida su reproducción y distribución sin autorizacion por escrito del Departamento de Administración de Calidad del C.I.D.E.B.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Se tomarán en cuenta las siguientes categorías:

1. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Sin valor acreditable. Aplicada al inicio del semestre con la finalidad de identificar los conocimientos previos que posee el estudiante sobre el tema.

2. EVALUACIÓN FORMATIVA

El portafolio de evidencias comprende las evidencias indicadas en el programa y realizadas por el estudiante, mismas que dan cuenta de su proceso de aprendizaje a lo largo del semestre.

3. EVALUACIÓN SUMATIVA

Para su determinación se toman en cuenta los criterios de desempeño reflejados en las evidencias individuales de exámenes parciales, examen de medio término, examen global (indicativo) y las de aprendizaje que conforman el portafolio de evidencias.

Se tomará en cuenta la siguiente ponderación:

Primer examen parcial	10 %
Examen de medio término	15 %
Segundo examen parcial	10 %
Examen global	25 %
Portafolio de evidencias*	40 %
Total	100 %

*El estudiante perderá un punto de su calificación final por cada evidencia que no suba a la plataforma de NEXUS, aún y cuando esta haya sido entregada de manera física.

En el portafolio de evidencias se considera el curso propedéutico *Habilidades verbales y discursivas 2*, el cual tiene un valor de 5 puntos en la calificación final.

Nota. Los portafolios 1 y 3 estarán condicionados a la calificación que obtenga el estudiante en los exámenes parciales de la siguiente manera:

Calificación de examen	Calificación de portafolio
70-100	100% de la calificación obtenida
60-69	90% de la calificación obtenida
50-59	85% de la calificación obtenida
Menos de 50	80% de la calificación obtenida

Información confidencial. Para uso interno exclusivamente. Prohibida su reproducción y distribución sin autorizacion por escrito del Departamento de Administración de Calidad del C.I.D.E.B.

BIBLIOGRAFÍA:

1. Básica

American Psychological Association. (2010). Manual de Publicaciones. [Adaptado para el Español por Editorial El Manual Moderno]. (3ª. ed. de la 6ª. en inglés).
BASULTO, Hilda. (1984). Curso de redacción dinámica. Ed. Trillas, México.
¡Atención al vocabulario! (1996). (Mensajes idiomáticos 1). Ed. Trillas.
¡Aplique la gramática! (1996). (Mensajes idiomáticos 2). Ed. Trillas.
¡Cuide su ortografía! (1996). (Mensajes idiomáticos 3). Ed. Trillas.
¡Mejore su redacción! (1996). (Mensajes idiomáticos 4). Ed. Trillas.
CASSANY, Daniel. (1993). Describir el escribir. Ed. Paidós, Barcelona.
La cocina de la escritura. (1997). Ed. Paidós, Barcelona.
LARA CORTÉS. et. al. (2014). Guía de aprendizaje Español 2, Composición escrita. CYELSA Ediciones México.
MEDINA PEDRAZA, Nora. et. al. (2016) Español 2, Composición escrita. LA&GO Ediciones, 5ª. Edición, México.
ONTORIA, Antonio et. al. (1996). Mapas conceptuales. Una técnica para aprender, Ed. Narcea, Madrid.
PARDINAS, F. (1989). Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales. (16ª. ed.). México. Siglo XXI Editores.
ROJAS SORIANO, R. (2013). Guía Para Realizar Investigaciones Sociales. (38 ed.). México. Plaza y Valdés.
TRIANA CONTRERAS, Jaime César. (2016). Etimologías griegas y latinas del español. *(NMS).* LA&GO Ediciones. Monterrey.

2. Complementaria

ALARCOS LLORACH, Emilio. Gramática de la lengua española. (1994). Ed. Espasa Calpe, España.
CRYSTAL, David. Enciclopedia del lenguaje. (1994) Ed. Taurus, México.
Real Academia Española. (2010). Ortografía de la lengua española. Ed. Espasa-Calpe, España.

3. Electrónica

atlanteazul.tumblr.com/
etimologias.dechile.net/
http://geiuma-oax.net/invdoc/importanciaydef.htm
www.auladeletras.net/material/comunica.PDF
www.eduteka.com
www.manualmoderno.com

Información confidencial. Para uso interno exclusivamente. Prohibida su reproducción y distribución sin autorizacion por escrito del Departamento de Administración de Calidad del C.I.D.E.B.